

# 平成 19 年度 小学校コンピュータ授業カリキュラム (提案)

IT 指導員

| 学年               | 項 目                                  | 使用教材          | 1 学期 | 2 学期 |
|------------------|--------------------------------------|---------------|------|------|
| 1<br>2<br>年<br>生 | コンピュータの名前を覚える。(本体、ディスプレイ、キーボード、マウス等) | PPT での作成教材    | →    |      |
|                  | コンピュータの電源の入・切り (ウィンドウズの終了) が、正しく出来る。 |               | →    |      |
|                  | マウスの操作名 (クリック、ダブルクリック、ドラッグ) を覚える。    |               | →    |      |
|                  | マウスの操作 (クリック、ダブルクリック、ドラッグ) が正しく出来る。  | J・スマイルのお絵かき   | →    |      |
|                  | マウスでお絵かき出来る。                         |               | →    |      |
|                  | 好きな場所に色が塗れる。                         |               | →    |      |
|                  | 消しゴムを使って消すことが出来る。                    |               | →    |      |
|                  | 筆の種類や、線の太さを変えることが出来る。                |               |      | →    |
|                  | お絵かきのスタンプを使って、絵や画像の貼り付け、名前の記入が出来る。   |               |      | →    |
|                  | クリックパレットを使って、文字の入力が出来る。              | J・スマイル案内状等    |      | →    |
|                  | ラインズ教材の起動が出来、採点、リトライなどの機能をスムーズに使える。  | ラインズのドリル      |      | →    |
|                  | CD-ROM を正しく使うことが出来る。(装着・取り外し)        | CD 教材 (ランドセル) |      | →    |
|                  |                                      |               |      |      |
|                  |                                      |               |      |      |

要点：正しいマウスの操作がスムーズに出来るように指導する。

●コンピュータの基本を教える。

1、コンピュータの構成 (ハードの各名称)

2、電源の入り切りの方法

●コンピュータの操作

1、マウスを使った操作

- マウスを使ってお絵かきや、ラインズを通じて、クリック、ダブルクリック、ドラッグの操作がスムーズに出来るようにする。
- お絵かきを通じて、色が塗れたり、線を消したり、クリックパレットで文字入力して各種行事の案内状作成など、コンピュータでいろんなことが出来る楽しさ、便利さを教える。

## 平成 19 年度 小学校コンピュータ授業カリキュラム (提案)

IT 指導員

| 学年          | 項 目                      | 使用教材              | 1 学期 | 2 学期 |
|-------------|--------------------------|-------------------|------|------|
| 3<br>年<br>生 | お絵かきがスムーズに出来る。           | J・スマイルのお絵かき       | →    |      |
|             | クリックパレットで、文字や記号の入力が出来る。  | J・スマイル便箋・案内<br>状等 | →    | →    |
|             | クリックパレットで漢字に変換することが出来る。  |                   | →    | →    |
|             | キーボードでアルファベットが入力できる。     | ローマ字表             |      | →    |
|             | キーボードでローマ字が入力できる。        | J・スマイル便箋・案内<br>状等 |      | →    |
|             | ローマ字の濁音・半濁音・拗音・促音が入力できる。 |                   |      | →    |
|             | ラインズを使う。                 | ラインズ              |      | →    |

要点：キーボードからの文字の入力とローマ字の基本を指導する。

- 1、1 学期前半は、1・2 年の復習をかねて、マウスの正しい操作を指導。
- 2、1 学期後半からは、キーボードからの文字入力を指導。
  - アルファベットを覚える。
  - キーボードのアルファベットの位置を覚える。
  - ローマ字の五十音と入力の仕方を覚える。
  - 濁音、半濁音、拗音、促音と入力の仕方を覚える。
  - ローマ字で簡単な単語の入力をする。
  - ローマ字で簡単な文章の入力をする。

<教材>

- ジャストスマイル 基本練習・キーボードファイター等
- "                   ワープロ・作ってみよう/招待状、便箋など

## 平成 19 年度 小学校コンピュータ授業カリキュラム (提案)

IT 指導員

| 学年          | 項 目                       | 使用教材                       | 1 学期 | 2 学期 |
|-------------|---------------------------|----------------------------|------|------|
| 4<br>年<br>生 | キーボードでローマ字が入力できる。         | ローマ字表<br>J・スマイル便箋・案内<br>状等 | →    |      |
|             | ローマ字の濁音・半濁音・拗音・促音が入力できる。  |                            | →    |      |
|             | ローマ字入力で漢字やカタカナに変換できる。     |                            | →    |      |
|             | 文字の形や大きさ・色を変えることができる。     |                            | →    |      |
|             | フロッピーディスクを正しく扱うことができる。    |                            | →    | →    |
|             | 作った文書などの保存や呼び出しができる。      |                            | →    | →    |
|             | 作成したものを、プリンターで印刷することができる。 |                            | →    | →    |
|             | インターネットを見ることが出来る。         |                            |      | →    |
|             | ラインズを使う。                  | ラインズ                       | →    | →    |

**要点：**キーボードから文字を入力し、文章の作成を指導する。

- 1、アルファベットやローマ字をちゃんと覚えているか、入力出来るかを復習。
- 2、ブラインドタッチを覚える。
- 3、文字入力をし、漢字やカタカナへの変換をする。
- 4、いろんな文章を作成する。
- 5、作成した文書の保存を学ぶ。
- 6、印刷の仕方を覚える。
- 7、インターネットの見方と正しい使い方の基本を学ぶ。

# 平成 19 年度 小学校コンピュータ授業カリキュラム (提案)

IT 指導員

| 学年          | 項 目                          | 使用教材                           | 1 学期 | 2 学期 |
|-------------|------------------------------|--------------------------------|------|------|
| 5<br>年<br>生 | キーボードでローマ字が入力できる。            | ローマ字表<br>J・スマイルワード・<br>便箋・案内状等 | →    |      |
|             | ローマ字の濁音・半濁音・拗音・促音が入力できる。     |                                | →    |      |
|             | ローマ字入力で漢字やカタカナに変換できる。        |                                | →    |      |
|             | 文字の形や大きさ・色を変えることができる。        |                                | →    |      |
|             | フロッピーディスクを正しく扱うことができる。       |                                | →    |      |
|             | 作った文書などの保存や呼び出しができる。         |                                | →    |      |
|             | インターネットを見ることが出来る。            |                                |      | →    |
|             | インターネットを使って必要なデータを検索できる。     |                                |      | →    |
|             | 必要なデータのワードなどにコピー&ペーストできる。    |                                |      | →    |
|             | 作成したものを、プリンターで印刷することができる。    |                                |      | →    |
|             | ネチケットを学び、インターネットの正しい使い方が出来る。 |                                |      | →    |
|             | 発表ソフトを使用し、まとめることができる。        | J・スマイル 発表名人                    |      | →    |
|             | ラインズを使う。                     | ラインズ                           | →    | →    |
|             |                              |                                |      |      |

要点：文章の作成と正しいインターネットの使い方、プレゼンテーションなどの作成を指導する。

- 1、ブラインドタッチを覚える。
- 2、いろんな文章を作成する。
- 3、作成した文書の保存や呼び出しを学ぶ。
- 4、印刷の仕方を覚える。
- 5、インターネットの見方と正しい使い方の基本を学ぶ。
- 6、プレゼンテーションの基本を学ぶ。

| 学年          | 項 目                               | 使用教材                   | 1 学期 | 2 学期 |
|-------------|-----------------------------------|------------------------|------|------|
| 6<br>年<br>生 | ローマ字の濁音・半濁音・拗音・促音が入力できる。          | J・スマイルワープロ・<br>便箋・案内状等 | →    |      |
|             | ローマ字入力で漢字やカタカナに変換できる。             |                        | →    |      |
|             | 文字の形や大きさ・色を変えることができる。             |                        | →    |      |
|             | 作った文書などの保存や呼び出しができる。              |                        | →    |      |
|             | 作成したものを、プリンターで印刷することができる。         |                        | →    |      |
|             | インターネットを見ることが出来る。                 |                        | →    | →    |
|             | インターネットを使って必要なデータを検索できる。          |                        | →    | →    |
|             | 必要なデータをワードなどにコピー&ペーストし、資料の作成ができる。 |                        | →    | →    |
|             | 作成したものを、プリンターで印刷することができる。         |                        | →    | →    |
|             | ネットケットを学び、インターネットの正しい使い方が出来る。     |                        | →    | →    |
|             | メールの正しい使い方が出来る。                   |                        | →    | →    |
|             | 発表ソフトを使用し、まとめることができる。             | 発表名人、PPT               |      | →    |
|             | デジカメからの画像の取り込みができる。               |                        |      | →    |
|             | スキャナーで画像の取り込みができる。                |                        |      | →    |
| ラインズを使う。    | ラインズ                              | →                      | →    |      |

要点：インターネットを正しく使って調べ学習。プレゼンテーションなどの作成実践。

- 1、ブラインドタッチで文書作成
- 2、、作成した文書の保存や呼び出しができる。
- 3、インターネットを正しく使い、要領よく検索する。調べ学習に生かす。
- 4、プレゼンテーションの基本を学ぶ。
- 5、各種画像の取り込みを覚える。