通知表両面印刷方法

1. プリンタ本体の両面印刷がONになっているか確認。

メニュー \Rightarrow インサツ メニュー \Rightarrow リョウメン インサツ \Rightarrow オン

- 2. **通知表印刷**を開く。
- 3. 印刷するページを選択してOKをクリック。



すると印刷プレビュー画面が表示されます。



4. 「印刷」→「プロパティ」を開く。





これで両面印刷出力されます。